| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | PhoneDoctor |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** |  |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Antonio Peláez Moreno |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** |  |

| **HISTORIAL DE VERSIONES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA Y HORA** | **N° DE VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** |
| 06/11/2023 - 18:10 | 1.0 | Creación y primera versión del documento | Antonio Peláez y Eduardo Bustamante |
| 08/11/2023 - 13:09 | 1.1 | Recursos físicos añadidos | Guillermo Pacheco |
| 08/11/2023 - 15:30 | 1.2 | Redacción del plan de gestión del personal | Javier Rodríguez, Juan Martínez, Eduardo Bustamante |
| 09/11/2023 - 11:00 | 1.3 | Finalización del documento | Javier Rodríguez, Juan Martínez, Eduardo Bustamante |

**PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS**

| El objetivo del documento de Plan de Gestión de Recursos es proporcionar una descripción detallada de cómo se planificarán, asignarán, administrarán y utilizarán los recursos del proyecto. |
| --- |

**RECURSOS HUMANOS**

| **ROL** | **RESPONSABILIDADES** | **UNIDADES** | **HABILIDADES** |
| --- | --- | --- | --- |
| Director del proyecto. | Planificación y seguimiento de la correcta ejecución del proyecto. | 1 persona. | Colaboración  Liderazgo  Capacidad de gestión |
| Equipo directivo. | Participación en la definición de planes. | 1 equipo conformado por 5 personas. | Colaboración  Liderazgo  Capacidad de gestión |
| Equipo de desarrollo. | Ejecución del desarrollo del proyecto y de las pruebas siguiendo la planificación dada. | 1 equipo conformado por 5 personas. | Conocimientos técnicos de python y Django |
| Comité de control de cambios. | Evaluar las solicitudes de cambio, estudiando su riesgo y consecuencias. | 1 equipo conformado por 4 personas. | Colaboración  Capacidad de gestión |
| Comité de control de la configuración. | Supervisar y garantizar la integridad de la configuración de la aplicación. | 1 equipo conformado por 4 personas. | Colaboración  Capacidad de gestión |

**RECURSOS FÍSICOS**

| **ID** | **RECURSO** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| R-001 | GitHub | 5 | Plataforma de desarrollo y colaboración |
| R-002 | Ordenador portátil | 5 | Ordenador |
| R-003 | MS Project | 5 | Licencia universitaria |
| R-004 | PMBOK | 5 | Libro PDF |
| R-005 | Aula ETSII | 1 | Lugar de seguimiento |
| R-006 | Visual Studio Code | 5 | Editor de código gratuito |

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PROYECTO**

****

**PLAN DE GESTIÓN DEL PERSONAL**

| **Adquisición del Personal** | **Liberación del Personal** |
| --- | --- |
| Para la contratación de desarrolladores se buscarán perfiles que tengan conocimiento técnicos de:   * Python. * Django. * HTML, CSS, JS…   Además de estos aspectos técnicos se buscarán perfiles con facilidad para la comunicación y para trabajar en equipo. | Los criterios para eximir a algún miembro del equipo son los siguientes:   * Alcance de objetivos. El miembro del equipo ha alcanzado todos los objetivos marcados para la fase en la que se encuentren en ese momento. * Tareas realizadas. El miembro del equipo ha completado todas las actividades que tenía asignada para esa fase del proyecto. |

**CALENDARIOS DE RECURSOS**

| El calendario de recursos podemos definirlo de la siguiente manera:   | Nombre del recursos | Rol | Disponibilidad | | --- | --- | --- | | Miembro del equipo de dirección | Equipo de dirección | De lunes a viernes, de 08:00 a 15:00 | | Miembro del equipo de desarrollo | Equipo de desarrollo | De lunes a viernes, de 08:00 a 15:00 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**REQUISITOS DE CAPACITACIÓN**

| Se presupone que el equipo de proyecto está bien formado de las herramientas que va a utilizar y por ello no será necesario realizar ningún tipo de entrenamiento previo. El entrenamiento se realizará de forma excepcional en el caso de que el equipo de desarrollo esté encontrando muchas dificultades en el uso de una tecnología. |
| --- |

**RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSAS**

| Al final de cada hito, entre todos los miembros del equipo se realizará una votación para ver qué miembro del equipo es el que mejor desempeño ha tenido durante la realización de sus tareas. Este miembro será recompensado con un desayuno, proporcionado por el resto del equipo.  Al final del proyecto se hará una segunda votación para ver qué miembro ha tenido el mejor desempeño durante el transcurso total del proyecto. Éste miembro será recompensado con una cena proporcionada por el resto del equipo. |
| --- |

**CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES, REGLAMENTACIONES Y POLÍTICAS**

| Para cumplir con las regulaciones gubernamentales, y políticas de recursos humanos establecidas hasta la fecha se seguirá la siguiente estrategia:   * Revisiones periódicas: Se realizarán revisiones periódicas para evaluar si se cumplen todas las políticas de recursos humanos. * Análisis y generación de reportes: Se generará un informe con los resultados del análisis realizado. * Acciones correctivas: En el caso que se detecte una incidencia se tomarán las acciones correctivas pertinentes. |
| --- |

**SEGURIDAD**

| El equipo se esforzará en cumplir con todos los requisitos impuestos por las leyes españolas en materia de seguridad laboral. Esta tarea será abordada asegurándose el uso de tecnologías en buenas condiciones y se garantizará un entorno de trabajo seguro para los miembros de nuestro equipo. |
| --- |

**APROBACIÓN**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Patrocinador |  |  |
| Antonio Pelaez Moreno | Director del Proyecto |  | 09/11/2023 |